

DAFTAR ISI

<u>A.</u>	<u>LATAR BELAKANG</u>	<u>27</u>
<u>B.</u>	<u>TUJUAN</u>	<u>27</u>
<u>C.</u>	<u>RUANG LINGKUP KEGIATAN</u>	<u>27</u>
<u>D.</u>	<u>UNSUR YANG TERLIBAT</u>	<u>28</u>
<u>E.</u>	<u>REFERENSI</u>	<u>28</u>
<u>F.</u>	<u>PENGERTIAN DAN KONSEP</u>	<u>28</u>
<u>G.</u>	<u>URAIAN PROSEDUR KERJA</u>	<u>30</u>
LAMPIRAN 1	: ALUR PROSEDUR KERJA PENGEMBANGAN KERJASAMA DAN KEMITRAAN SATUAN PENDIDIKAN	32
LAMPIRAN 2	: INSTRUKSI KERJA ANALISIS KEBUTUHAN UNTUK PENGEMBANGAN KERJASAMA DAN KEMITRAAN SATUAN PENDIDIKAN	33
LAMPIRAN 3	: CONTOH DRAF NASKAH KERJASAMA DAN KEMITRAAN SATUAN PENDIDIKAN	34

A. Latar Belakang

Lampiran Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan menyatakan bahwa setiap sekolah menjalin kemitraan dengan lembaga lain yang relevan, berkaitan dengan input, proses, output, dan outcome. Kemitraan sekolah dapat dilakukan dengan lembaga pemerintah maupun non-pemerintah seperti perguruan tinggi, sekolah yang setara, serta dunia usaha dan dunia industri di lingkungannya. Sekolah harus mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat, dunia industri, dunia usaha, alumni dan satuan pendidikan lainnya di dalam maupun luar negeri.

Kemitraan sekolah dengan sekolah lain sebagai satu indikator mutu operasional sekolah yaitu melaksanakan kegiatan *sister school*. Puncak dari keberhasilan *sister school* ditandai dengan pelaksanaan kerja sama kemitraan dengan sekolah di negara-negara yang berkeunggulan dalam bidang pendidikan yang terkait dengan peningkatan mutu lulusan sehingga sekolah menghasilkan mutu yang setara dengan sekolah unggul lainnya.

Dalam berbagai forum diskusi terdapat fenomena yang unik yaitu besarnya minat pengelola sekolah pada saat ini untuk melaksanakan kegiatan kerja sama kemitraan internasional yang melebihi minat untuk meningkatkan mutu pada indikator lainnya. Hal unik lain adalah kolaborasi internasional itu ditafsirkan sebagai hubungan kemitraan yang berguna untuk menimba informasi atau kemaslahatan lain yang dapat diperoleh peserta didik melalui kegiatan bersama.

Kenyataan lain menunjukkan bahwa masih banyak satuan pendidikan yang belum menjalin kerjasama dan kemitraan dengan lembaga lain untuk meningkatkan mutu pendidikan berkaitan dengan input, proses, output, maupun outcome. Dampaknya, kompetensi lulusan yang dihasilkan belum mampu bersaing baik di dalam maupun di luar negeri. Hal itu dikarenakan satuan pendidikan belum mampu menyusun program kerjasama dan kemitraan, mereka belum memahami prosedur menjalin kerjasama dan kemitraan dengan lembaga lain, serta mewujudkannya dalam bentuk naskah kerjasama dan kemitraan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Direktorat Pembinaan SMA menyusun dan menerbitkan "Petunjuk Teknis Pengembangan kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan" agar satuan pendidikan dapat merencanakan dan mewujudkan program kerjasama dan kemitraan dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri secara prosedural.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan petunjuk teknis ini adalah untuk memberikan acuan bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kerjasama dan kemitraan sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku.

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan pengembangan kerjasama dan kemitraan meliputi:

1. Pembentukan tim kerja.
2. Melakukan analisis kebutuhan satuan pendidikan untuk pengembangan kerjasama dan kemitraan.
3. Penyusunan naskah kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan yang meliputi program, mekanisme, prosedur, dan bentuk kerjasama dan kemitraan.
4. Melakukan review, revisi, dan finalisasi naskah kerjasama dan kemitraan.
5. Pelaksanaan kerjasama dan kemitraan.
6. Melakukan evaluasi program.

D. Unsur yang Terlibat

1. Kepala Sekolah.
2. Wakil Kepala Sekolah.
3. Tim Kerja.
4. Komite sekolah.

E. Referensi

1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota .
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 044 Tahun 2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan .
9. Pedoman Membangun Hubungan Sinergis dengan Masyarakat; Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional , Jakarta 2002.
10. Kamus Besar Bahasa Indonesia, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta 2008.

F. Pengertian dan Konsep

1. Pengelolaan satuan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah menerapkan manajemen berbasis sekolah yang ditunjukkan dengan kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas (Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Pasal 49 ayat 1).
2. Kerjasama adalah kegiatan atau usaha yang dilakukan oleh beberapa orang (lembaga, pemerintah, dsb.) untuk mencapai tujuan bersama (Kamus Besar Bahasa Indonesia).
3. Kemitraan adalah suatu kegiatan kerja sama dengan prinsip saling menguntungkan antara sekolah yang mempunyai keunggulan dan prestasi (dikategorikan sebagai mampu melakukan pendampingan dan fasilitasi) dan sekolah yang berpotensi untuk mencapai keunggulan dan prestasi tersebut (Surya Dharma, MPA, Ph.D, Direktur Tenaga Kependidikan, Ditjen PMPTK) .
4. Sekolah memerlukan dua kunci pokok untuk membangun hubungan sinergis dengan masyarakat, yaitu:
 - a. Memperkenalkan sekolah kepada masyarakat dengan cara :
 - 1) melaksanakan program-program kemasyarakatan,
 - 2) mengadakan *open house*,
 - 3) membuat buletin sekolah,

- 4) mengundang tokoh sebagai pembicara atau pembina program sekolah,
- 5) membuat program kerjasama antara sekolah dengan masyarakat .

b. Membangun komunikasi yang efektif dengan masyarakat dengan cara :

- 1). mengidentifikasi orang-orang kunci,
- 2). melibatkan orang-orang kunci dalam kegiatan sekolah ,
- 3). memilih saat yang tepat.

(Pedoman Membangun Hubungan Sinergis dengan Masyarakat - Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas, 2002)

5. Manajer era baru perlu menguasai seperangkat kecakapan baru yaitu membuat (*enabling*), memperlancar (*facilitating*), berkonsultasi (*consulting*), bermitra (*collaborating*), membimbing (*mentoring*), dan mendukung (*supporting*). (Suryabrata, S. 1998. *Psikologi Kepribadian*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada).
6. *Sister-School* Program adalah program kemitraan antar sekolah tempat sekolah–sekolah di Indonesia dapat menjalin hubungan kerja sama dengan sekolah-sekolah di negara lain melalui berbagai kegiatan yang saling menguntungkan. (Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Propinsi Sulawesi Tenggara, Kemitraan Sekolah Indonesia - Australia).
7. Pemerintah bersama-sama pemerintah daerah menyelenggarakan sekurang -kurangnya satu satuan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan sekurang -kurangnya satu satuan pendidikan pada jenjang pendidikan menengah untuk dikembangkan menjadi satuan pendidikan bertaraf internasional . (Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Pasal 61 ayat 1).
8. Peran serta Masyarakat dan Kemitraan Sekolah dilakukan:
 - 1) Setiap sekolah/madrasah menjalin kemitraan dengan lembaga lain yang relevan, berkaitan dengan input, proses, output, dan pemanfaatan lulusan .
 - 2) Kemitraan sekolah/madrasah dilakukan dengan lembaga pemerintah atau non-pemerintah.
 - 3) Kemitraan SMA/SMK, MA/MAK, atau yang setara dilakukan minimal dengan perguruan tinggi, SMP/MTs, atau yang setara, serta dunia usaha dan dunia industri di lingkungannya.
 - 4) Sistem kemitraan sekolah/madrasah ditetapkan dengan perjanjian secara tertulis (Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Lampiran point 10).
9. Sekolah yang berkeinginan untuk membangun kemitraan *Sister-School*, harus memiliki hal sebagai berikut:
 - 1) Komitmen.
 - 2) Kesiapan siswa, orang tua siswa, guru , dan staf.
 - 3) Perangkat pendukung antara lain adalah beberapa set komputer yang dilengkapi dengan jaringan internet.
 - 4) Kesiapan materi pertukaran seperti kurikulum sekolah, tata tertib, topik pelajaran, produk ketrampilan/karya cipta siswa .
 - 5) Identifikasi keunggulan sekolah.
 - 6) Identifikasi kebutuhan sekolah .
 - 7) Penentuan sekolah mitra .
 - 8) Pembuatan nota kesepahaman (*memorandum of understanding*).
 - 9) Penetapan jadwal kegiatan, Program kemitraan dapat ditetapkan sebagai program satu tahun. Dengan demikian selama satu tahun yang ditetapkan dapat disusun jadwal beberapa kegiatan sesuai kesepakatan bersama.
10. Komite sekolah adalah lembaga mandiri yang beranggotakan orangtua/wali peserta didik, komunitas sekolah, serta tokoh masyarakat yang peduli pendidikan (Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 Bab 1 Pasal 1 butir 25).

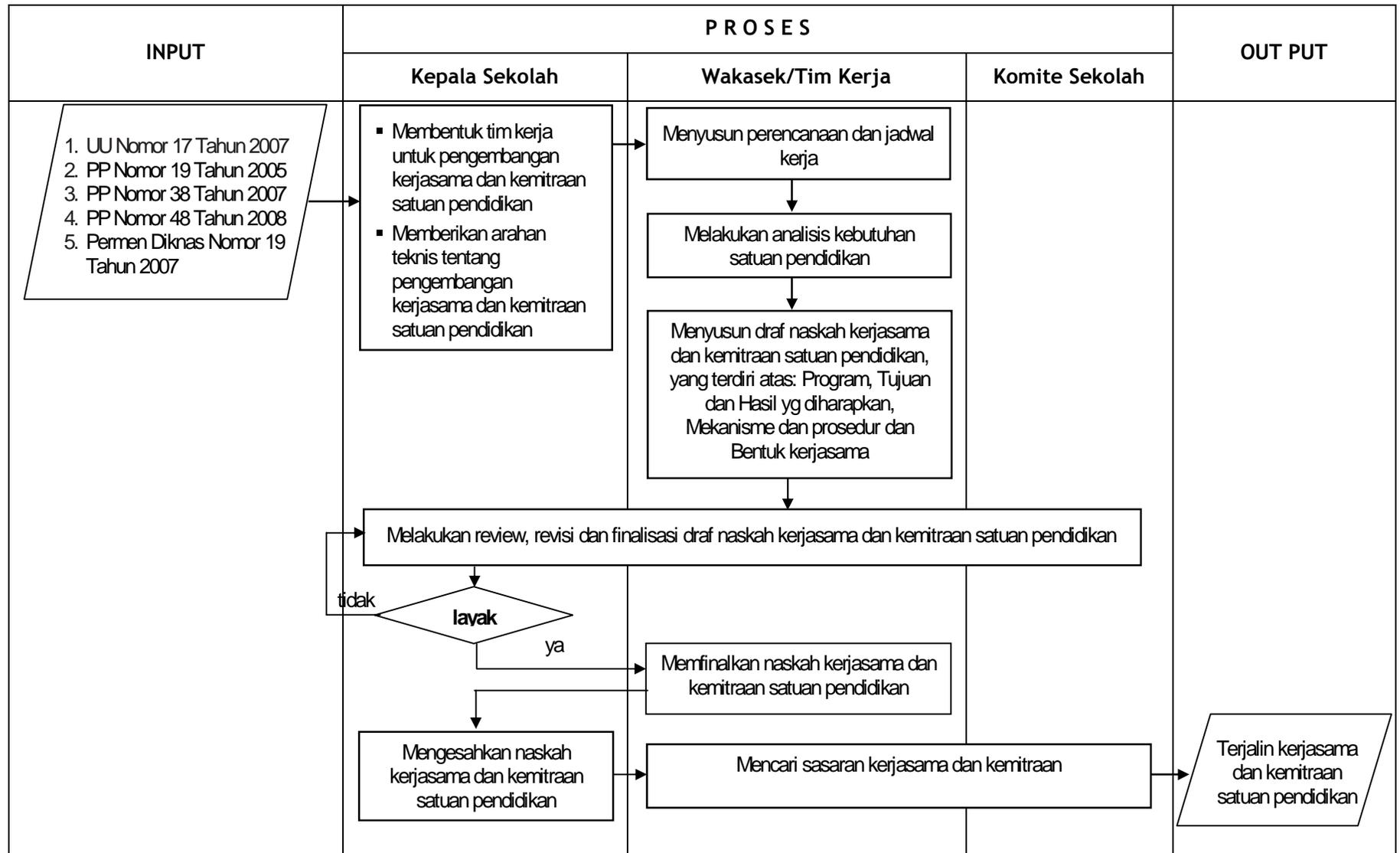
11. Komite sekolah/madrasah, sebagai lembaga mandiri, dibentuk dan berperan dalam peningkatan mutu pelayanan dengan memberikan pertimbangan, arahan dan dukungan tenaga, sarana dan prasarana, serta pengawasan pendidikan pada tingkat satuan pendidikan (Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 Bab XIV Pasal 56 ayat 3).
12. Tim kerja adalah tim yang dibentuk oleh kepala sekolah untuk mengembangkan kerja sama dan kemitraan sekolah yang terdiri atas wakil-wakil kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan, dan komite sekolah selaku anggota merangkap sebagai ketua tim.

G. Uraian Prosedur Kerja

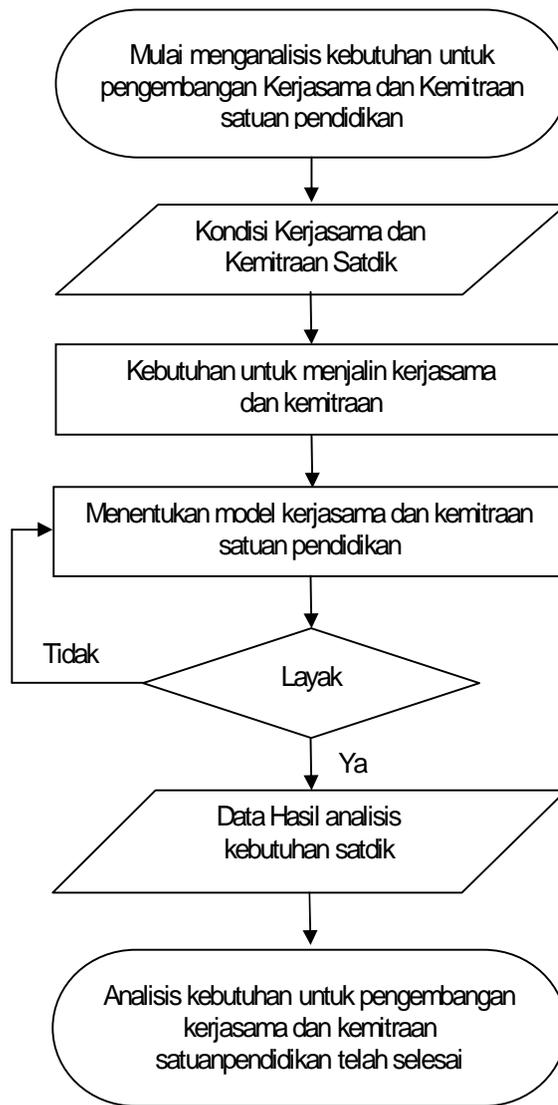
1. Kepala sekolah membentuk tim kerja pengembangan kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan.
2. Kepala sekolah memberikan arahan teknis tentang pengembangan kerja sama dan kemitraan satuan pendidikan. Arahan teknis kepala sekolah memuat:
 - a. Rencana pengembangan kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan.
 - b. Tujuan yang ingin dicapai dalam melaksanakan pengembangan kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan.
 - c. Manfaat program pengembangan kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan.
 - d. Unsur-unsur yang terlibat dan uraian tugasnya dalam program pengembangan kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan.
 - e. Mekanisme program pengembangan kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan.
3. Wakasek/tim kerja menyusun perencanaan kerja program pengembangan kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan. Perencanaan kerja untuk penyusunan program pengembangan kerja sama dan kemitraan satuan pendidikan meliputi:
 - a. Tujuan program pengembangan kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan.
 - b. Hasil yang diharapkan dari program pengembangan kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan.
 - c. Ruang lingkup program pengembangan kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan.
 - d. Jadwal kegiatan penyusunan program pengembangan kerjasama dan kemitraan satuan pendidikan.
 - e. Unsur-unsur yang terlibat dan uraian tugasnya dalam program pengembangan kerja sama dan kemitraan satuan pendidikan.
 - f. Alokasi pembiayaan program pengembangan kerja sama dan kemitraan satuan pendidikan.
4. Wakil Kepala sekolah dan tim kerja melakukan analisis kebutuhan sekolah berkaitan dengan program pengembangan kerja sama dan kemitraan sekolah.
5. Wakil Kepala sekolah dan tim kerja menyusun draf naskah kerja sama dan kemitraan satuan pendidikan.
Naskah kerja sama dan kemitraan satuan pendidikan mencakup:
 - a. Latar Belakang dan Landasan Program.
 - b. Tujuan dan hasil yang diharapkan.
 - c. Mekanisme dan prosedur kerja sama.
 - d. Bentuk kerja sama.
 - e. Tindak lanjut pengembangan kerja sama dan kemitraan satuan pendidikan.
6. Kepala sekolah bersama wakil kepala sekolah /tim kerja dan komite sekolah melakukan review dan revisi draf naskah kerja sama dan kemitraan satuan pendidikan.
7. Wakil kepala sekolah /tim kerja memfinalkan hasil revisi naskah kerja sama dan kemitraan satuan pendidikan.
8. Kepala sekolah mengesahkan naskah pengembangan kerja sama dan kemitraan satuan pendidikan.

9. Wakil kepala sekolah dan tim kerja mencari sasaran kerjasama dan kemitraan se suai program yang telah disusun.
10. Kepala sekolah bersama wakil kepala sekolah /tim kerja melakukan evaluasi program kerjasama dan kemitraan yang telah terlaksana.

Lampiran 1 : Alur Prosedur Kerja Pengembangan Kerjasama dan Kemitraan Satuan Pendidikan



Lampiran 2 : Instruksi Kerja Analisis Kebutuhan untuk Pengembangan Kerjasama dan Kemitraan Satuan Pendidikan



Keterangan

Satuan Pendidikan dapat menjalin kerjasama dan kemitraan dengan :

1. Satuan Pendidikan lain baik dalam maupun luar negeri
2. Lembaga Perguruan Tinggi,
3. Dunia usaha dan Industri
4. Masyarakat
5. Alumni

Cara Membangun Hubungan Sinergi dengan Masyarakat memerlukan dua kunci pokok, yaitu:

1. Memperkenalkan sekolah kepada masyarakat
2. Menjalin komunikasi yang efektif

Lampiran 3 : Contoh Draf Naskah Kerjasama dan Kemitraan Satuan Pendidikan

1. Sampul/Cover (*contoh terlampir*)

Sekurang-kurangnya memuat:

- a. Logo sekolah atau logo pemerintah kabupatena/kota dimana sekolah tersebut berada
- b. Nama "PROGRAM KERJASAMA DAN KEMITRAAN SEKOLAH"
- c. Satuan Pendidikan (Nama Sekolah)
- d. Tahun Pelajaran
- e. Kabupaten/Kota dan Provinsi tempat sekolah tersebut berada

2. Kata Pengantar

Sekurang-kurangnya memuat:

- a. Ucapan syukur atas tersusunnya Program Kerjasama dan Kemitraan Sekolah .
- b. Proses penyusunan Program Kerjasama dan Kemitraan Sekolah .
- c. Tujuan dan manfaat disusunnya Program Kerjasama dan Kemitraan Sekolah .
- d. Ucapan terima kasih pada pihak yang telah berpartisipasi .
- e. Harapan akan masukan terhadap Program Kerjasama dan Kemitraan Sekolah .
- f. Tanda tangan Kepala Sekolah dan komite sekolah .

3. Lembar Pengesahan

Sekurang-kurangnya memuat:

- a. Pemberlakuan secara menyeluruh.
- b. Masa berlakunya kerjasama dan kemitraan.
- c. Legalitas formal bagi sekolah negeri berupa tanda tangan kepala sekolah, komite sekolah dan diketahui Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- d. Legalitas formal bagi sekolah swasta berupa tanda tangan kepala sekolah, komite sekolah dan diketahui penyelenggara sekolah.

4. Daftar Isi

Memuat semua hal yang ada dalam Program Kerjasama dan Kemitraan Sekolah yang disusun dilengkapi dengan halaman.

5. Batang Tubuh yang memuat:

a. Pendahuluan

Memuat hal-hal sebagai berikut:

- 1) Kondisi ideal sesuai harapan sekolah.
- 2) Kondisi riil sekolah pada saat sebelum disusunnya kerjasama dan kemitraan.
- 3) Upaya atau langkah memenuhi kondisi ideal.

b. Dasar Kebijakan

Memuat landasan perumusan antara lain:

- 1) Undang-undang Dasar 1945.
- 2) Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003.
- 3) Kepmendiknas Nomor 044/U/2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah .

c. Tujuan

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyusun tujuan antara lain:

- 1) Program yang disusun harus mengacu pada tujuan sekolah.

- 2) Memperhatikan skala prioritas terhadap tujuan yang ingin dicapai dalam kerjasama dan kemitraan.
- 3) Tujuan yang disusun hendaknya realistis untuk bisa dicapai dan dapat terlaksana dalam pengembangan kerjasama dan kemitraan sekolah .

d. Rencana Kerja dan Biaya untuk Pencapaian Tujuan

Memuat uraian rencana kerjasama dan kemitraan dan alokasi pembiayaan untuk mencapai tujuan. Uraian rencana kerja atau rencana kegiatan dikelompokkan dalam bidang kerjasama dan kemitraan antara lain:

- 1) Kerjasama dan kemitraan dengan Perguruan Tinggi .
- 2) Kerjasama dan kemitraan dengan sekolah lain baik dalam maupun luar negeri .
- 3) Kerjasama dan kemitraan dengan Dunia usaha dan Industri .
- 4) Kerjasama dan kemitraan dengan Masyarakat .
- 5) Kerjasama dan kemitraan dengan Alumni.

e. Jadwal Pelaksanaan Rencana Kerja

Memuat rancangan jadwal setiap rencana kerja yang telah disusun pada tahun pelajaran yang berjalan.

f. Penanggungjawab Kegiatan

Melampirkan surat kepala sekolah tentang penanggungjawab setiap bentuk kerjasama dan kemitraan untuk melaksanakan rencana kerja sesuai bentuk kerjasama masing-masing.